

ПРОТОКОЛ

№1

18 сентября 2025г

общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан»

Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2025-2026 учебный год.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 25 человек

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 0

ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ:

Слушали: Аглямиеву Г.Ш. – заведующего «Детский сад №11 «Пчелка»

РЕШИЛИ:

1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан» считать открытым.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 25 , «против» - 0 , «воздержались» -0.

2. Избрать Президиум Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан» в составе 3 человек.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

3. Избрать в состав Президиума:

1. Аглямиеву Г.Ш. -заведующего «Детский сад №11 «Пчелка»

2. Князькину Н.В., - воспитателя «Детский сад №11 «Пчелка»;

3. Шайхутдинову Г.Н.- воспитателя «Детский сад №11 «Пчелка»

4. Утвердить следующую повестку Общего собрания работников «Детский сад №11 «Пчелка»:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выборы председателя общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан», его заместителя и секретаря.

2. Итоги работы летнего оздоровительного периода.

3. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.

4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда», «Противопожарная безопасность».

5. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.

6. Принятие графика работы сотрудников.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «Выборы председателя общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан» и секретаря» слушали воспитателя Князькину Н.В. Она предложила проводить выборы открытым голосованием.

Присутствующие согласились с ее мнением.

ВЫСТУПИЛИ:

Кабинова М.Т. на пост председателя общего собрания работников ДООУ она предложила кандидатуру Шайхутдиновой Г.Н., охарактеризовала ее как ответственного и добросовестного работника, секретарем – воспитателя Князькину Н.В.

РЕШИЛИ:

Председателем общего собрания работников ДОУ избрать Шайхутдинову Г.Н., секретарем – Князькину Н.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Итоги работы летнего оздоровительного периода» слушали секретаря общего собрания Князькину Н.В.

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в ДОУ согласно плану дошкольного учреждения. Приоритетными направлениями стали: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, изобразительная деятельность. Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы. Цели летней оздоровительной работы ДОУ – удовлетворить потребности детей в отдыхе, познавательной активности, творческой деятельности и движении, сохранить и укрепить их физическое и психическое здоровье. Успех этой работы определяется тем, насколько подготовились к ней участники воспитательно-образовательного процесса.

В этом году перед нашим коллективом стояли задачи:

- обеспечить охрану жизни воспитанников, укрепить их здоровье, предупредить заболеваемость и травматизм;
- организовать мероприятия, которые направлены на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности;
- провести просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

Были проведены инструктажи по организации охраны здоровья и жизни детей и по предупреждению детского травматизма. На территории ДОУ были созданы условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе, наведён порядок на участках ДОУ, обновлен выносной материал. В течение летнего периода проводились спортивные и познавательные мероприятия, праздники, развлечения, игры, викторины.

Для повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) были организованы индивидуальные консультации. Исходя из вышеизложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию, работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу повестки «Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год» слушали заведующего «Детский сад №11 «Пчелка» Аглямиеву Г.Ш. Она познакомила коллектив с годовым планом работы ДОУ на новый учебный год. Обратила внимание на то, что по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования; для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленных на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
3. Направить работу коллектива на создание системы конструктивного взаимодействия ДОУ и семьи, способствующей формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.
4. Совершенствовать систему взаимодействия коллектива и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 1 Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;
- 2 Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.
- 3 Воспитание национальной толерантности, формирование духовности, основ гражданственности, патриотизма, коллективизма, через реализацию в образовательном процессе детского сада этнокультурной региональной составляющей.
- 4 Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

Исходя из выше изложенного, Аглямиева Г.Ш. предложила утвердить годовой план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный период.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и утвердить годовой план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный период.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда», «Противопожарная безопасность» слушали ответственного по охране труда Князькину Н.В. Она сказала, начинается новый учебный год после отпускного периода все забыли про охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников в учреждении. Напомнила всем правила внутреннего распорядка трудового коллектива, а так же более подробно остановилась на регламенте работы учреждения. Напомнила еще раз технику безопасности на рабочих местах, на прогулочных площадках, проведении массовых мероприятий, зачитала инструктаж по противопожарной безопасности.

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию по охране труда на 2025 – 2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности» выступила Аглямиева Г.Ш. -заведующий «Детский сад №11 «Пчелка», которая сказала, что этот год будет посвящен организации сопровождения формирования знаний и навыков безопасного поведения воспитанников при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

Мы все с вами проводим ежеквартальные эвакуации при различных видах ЧС, у вас у всех есть Алгоритмы действий при различных видах ЧС в учреждении. Далее она еще раз зачитала нормативные документы в соответствии с которыми мы работаем.

В соответствии с письмом Минпросвещения от 24.02.2021г №12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» к мероприятиям осуществляющихся для обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) относятся: организация пропускного режима на всех точках входа и выхода с объекта (территории); Оборудованных оконных проемов и дверных конструкций объектов (территорий) средствами препятствующими незаконному проникновению на объект(территорию); обеспечения целостности периметрального ограждения, препятствующему неправомерному проникновению на объекты(территории) и исключающего беспрепятственный проезд транспортных средств.

Далее выступила заместитель заведующего по АХЧ Сосновикова А.А., которая зачитала всем присутствующим памятку персоналу «Терроризм – угроза обществу». Остановилась подробнее на телефонах экстренного реагирования в Нурлатском районе.

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию при угрозе возникновения ЧС.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу повестки собрания «Принятие графика работы сотрудников» слушали мл.воспитателя А.М. Абдулманова, она ознакомила работников с графиками работы педагогов и техперсонала. График работы работников ДОУ — это расписание, которое устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, включая предоставление выходных дней. График составляется с учётом режима деятельности ДОУ и утверждается заведующим учреждения. Напомнила о строгом соблюдении рабочего времени.

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию . утвердить график работы сотрудников ДОУ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -25, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

РЕШИЛИ:

1. Председателем общего собрания работников ДОУ избрать Шайхутдинову Г.Н., секретарем – Князькину Н.В.
2. Работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.
3. Утвердить годовой план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный период.
4. Принять к сведению информацию по охране труда на 2025 – 2026 учебный год.
5. Принять к сведению информацию при угрозе возникновения ЧС.
6. Утвердить график работы сотрудников ДОУ.

**Председатель общего собрания работников
Секретарь**

**Шайхутдинова Г.Н.
Князькина Н.В.**